

RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE

TITRE PROFESSIONNEL
NIVEAU 5 · BAC+2

E-LEARNING



RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE RPMS

POUR QUI

Cette formation s'adresse aux **professionnels** et **futurs professionnels**, dans le domaine **des échanges** et de la gestion

LES PRÉREQUIS

Etre âgé de **18 ans** au moins à la date d'entrée en formation et **avoir satisfait** aux **épreuves d'admission** à la formation.

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux répondent aux **normes d'accès au public** et une **étude de faisabilité** sera effectuée si besoin pour toute forme de handicap, visible ou invisible, afin de proposer **la formation la plus adaptée**.

La formation est accessible sans passer par **Parcoursup**

LES MODALITÉS DE PRESTATION

Une **durée** de **15 mois** soit **480 heures** de capsule de cours, **1 jour en e-learning** par semaine et le reste en entreprise.

Selon le dispositif d'accès à la prestation, les modalités peuvent comporter une ou plusieurs **des étapes suivantes** :

- information collective,
- identification, test de connaissance,
- entretien individuel,

Le délai d'accès à la formation est de 7 jours maximum.

Le **coût de la formation** est déterminé en fonction des **Niveaux de Prise en Charge (NPEC)**, qui dépendent de la convention collective de l'entreprise où vous effectuerez votre alternance.

Il s'élève **en moyenne à 6930 euros**. Ce montant est **entièrement pris en charge** par l'OPCO dans le cadre du contrat d'alternance.

*OPCO : Opérateur de Compétences

RÉFÉRENT HANDICAP

**SARAH
LACHEROY**
contact@metadx.com

CONSULTEZ LA DATE
DE LA PROCHAINE RENTRÉE
SUR NOTRE SITE INTERNET



INDICATEURS D'APPRÉCIATIONS

- Taux d'obtention : /
- Taux de poursuite d'études : /
- Taux d'interruption en cours de formation : /
- Taux insertion professionnel des sortants de l'établissement : /

LES +

La formation comprend en plus du référentiel et en fonction des **besoins de l'apprenant** :



- Un **accompagnement** à la réalisation du dossier Professionnel
- Un **examen blanc**
- Des **aides** à la recherche d'emploi

nous contacter

contact@metadxs.com
05 37 04 02 64

nous rencontrer

244 route de Seysses,
31100 Toulouse

DURÉE, MODALITÉS ET DÉLAI D'ACCÈS

- Entrée / sortie **permanente**
- 15 mois / **480 heures** de capsule de cours
- Emploi du temps personnalisé
- **Deux sessions** d'examens par an
- Cours en **distanciel**

LES MODALITÉS D'ÉVALUATION & CERTIFICATION

Les compétences des candidats sont évaluées par un jury composé de deux professionnels habilités par la **DREETS*** au vu :

- Des **résultats des évaluations** : réalisées durant le cursus pour les candidats issus d'un parcours de formation
- D'un **dossier professionnel** : état des pratiques professionnelles du candidat
- D'une **mise en situation professionnelle**, ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation (entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir d'une production...)
- D'un **entretien final** devant jury

À partir de l'obtention d'un CCP**, vous pouvez vous présenter à l'autre CCP pour obtenir le titre professionnel dans **la limite de la durée de validité** du titre. Possibilité de valider un ou plusieurs blocs de compétences.

*DREETS : Les Directions Régionales de l'Économie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités
** CCP : Certificat de Compétence Professionnelle

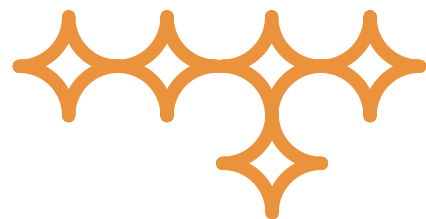
LES DÉBOUCHÉS



- Assistant polyvalent
- Assistant de direction
- Auto-entrepreneur

LES PASSERELLES

Suite à cette formation, des passerelles sont possibles pour une poursuite d'étude sur un niveau de qualification supérieur ou transverse dans le domaine.



LES POURSUITES D'ÉTUDES

Les titulaires de ce Titre Professionnel peuvent avoir accès aux **Bachelor Responsable Des Affaires** ou à d'autres certifications de **niveau 6** pour poursuivre leur parcours professionnel, dans le cadre de la formation. Cette formation est dispensée par **Meta DX School**, pour toute informations complémentaires, n'hésitez pas à **contacter nos conseillers**.



OBJECTIFS ET PROGRAMME

CCP1. Diriger une structure avec une équipe

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Inscrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe



CCP2. Mettre en œuvre l'objet social de la structure

- Adapter l'offre de la structure à la demande
- Organiser et développer la diffusion de l'offre
- Organiser la production

CCP3. Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure

- Analyser le bilan de la structure
- Analyser le compte de résultat de la structure
- Rédiger le rapport d'activité de la structure



CRÉATEUR DE TALENTS ET DE CARRIÈRES
[HTTPS://METADXS.COM/](https://metadx.com/)

Retrouvez toutes les informations dans la fiche
RNCP38575 sur le site de France Compétence

CERTIFICATEUR ET DATE D'ENREGISTREMENT	MINISTÈRE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L' INSERTION 20/12/2023
MISE À JOUR	V6 - 25/08/2025

